

Informacja dla Pacjentów

Stowarzyszenie Natanaelum świadczy wsparcie psychiatryczne, psychologiczne, psychoterapeutyczne, psychoterapię uzależnień. Pracujemy także z osobami bliskimi osób uzależnionych. Stowarzyszenie działania profilaktyczne w zakresie zdrowia psychicznego, profilaktyki uzależnień, wzmocnienia kompetencji osobistych i społecznych.

Informacje o podmiocie leczniczym:

Stowarzyszenie Natanaelum

Al. gen. Władysława Sikorskiego 1/101, 20-814 Lublin

NIP: 7123254753, KRS: 0000386016

nr wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą: 000000259474

Rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych:

Działalność lecznicza prowadzona jest w ramach **Centrum Profilaktyki i Zespołu Poradni Specjalistycznych, Aleja Kraśnicka 2k/1, 20- 718 Lublin.**

W Centrum Profilaktyki i Zespołu Poradni Specjalistycznych prowadzone są następujące poradnie:

1. Poradnia psychologiczna dla dzieci i młodzieży.
2. Poradnia psychologiczna dla dorosłych.
3. Poradnia leczenia uzależnień.
4. Poradnia leczenia uzależnień dzieci i młodzieży.
5. Poradnia Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży.
6. Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dorosłych.

Świadczenia są dostępne w języku polskim, angielskim, ukraińskim i rosyjskim, zarówno w formie stacjonarnej, jak i online. Lekarze psychiatry nie realizują pierwszych wizyt zdalnie, jednak w wyjątkowych przypadkach można odstąpić od tej zasady po wcześniejszej konsultacji telefonicznej. Nie świadczymy usług diagnostycznych ani konsultacji psychiatrycznych dla pacjentów przebywających poza krajami Unii Europejskiej. Miejscem świadczenia konsultacji online jest siedziba Centrum.

Rejestracja wizyty możliwa jest:

- a) osobiście w siedzibie Centrum.
- b) telefonicznie - tel. +48 731 011 321
- c) online poprzez stronę <https://natanaelum.pl> (zakładka „Umów wizytę”)

Pacjent zobowiązany jest dokonać płatności przed wizytą. Zamiana terminu wizyty możliwa jest do 24 godzin przed umówionym terminem. Pacjent, który nie dokona zmiany terminu wizyty lub odwołania wizyty co najmniej na 24 godziny przed umówionym terminem, zobowiązany jest za nią zapłacić pełną kwotę wartości usługi.

Podczas rejestracji pacjent zostanie poproszony o zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, wypełnienie kwestionariusza i wyrażenie zgody na świadczenie usług medycznych.

Godziny świadczenia usług:

Centrum jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–20:00. Konsultacje odbywają się również w wybrane soboty, wówczas prowadzone są przez specjalistów spoza stałego zespołu poradni.

Dokumentacja medyczna

Pacjent ma prawo do dostępu do swojej dokumentacji medycznej, obejmującej informacje o jego stanie zdrowia oraz udzielonych mu świadczeniach zdrowotnych. Dokumentacja ta udostępniana jest pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta, na podstawie pisemnego wniosku. Wniosek może złożyć pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona.

Ogólne zasady udostępniania dokumentacji:

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Udostępnienie dokumentacji poprzedza weryfikacja tożsamości Pacjenta lub osoby uprawnionej do uzyskania dokumentacji medycznej. Dokumentacja nie jest udostępniana w przypadku powzięcia wątpliwości co do tożsamości lub zakresu upoważnienia osoby, która odbiera dokumentację.
3. Jeżeli dokumentację odbiera osoba inna niż Pacjent, wymagane jest przedłożenie pisemnego upoważnienia zawierające:
 - informacje umożliwiające jednoznaczną identyfikację pacjenta, którego upoważnienie dotyczy
 - informacje umożliwiające jednoznaczną identyfikację osoby upoważnionej (co najmniej imię i nazwisko).

Dokumentacja medyczna udostępniana jest Pacjentowi w następujących formach:

- 1) do wglądu w siedzibie Centrum,
- 2) poprzez sporządzenie wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
- 3) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
- 4) na informatycznym nośniku danych.

Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej jest udostępniana poprzez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego i przesyłana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych.

W przypadku udostępniania dokumentacji medycznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej Centrum przesyła dokumentację Pacjentowi na adres e-mail podany przy rejestracji, w formie pliku opatrzonego hasłem. Hasło do pliku przesyłane jest Pacjentowi na numer telefonu podawany przez rejestracji lub przekazywane bezpośrednio w siedzibie Centrum.

Centrum nie pobiera opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej.

Odpłatność za świadczenia zdrowotne:

Centrum Profilaktyki i Zespołu Poradni Specjalistycznych realizuje odpłatne świadczenia zdrowotne ambulatoryjne. Wyjątkowo, wsparcie może być finansowane z grantów lub projektów realizowanych przez Stowarzyszenie, jeśli są one finansowane z funduszy zewnętrznych. W takiej sytuacji, pacjent może skorzystać z bezpłatnych wizyt, o ile spełnia kryteria kwalifikacyjne danego programu. Pacjent przy rejestracji jest informowany o możliwości skorzystania ze świadczeń nieodpłatnych

Odpłatności za usługi Centrum można dokonywać osobiście w siedzibie Centrum Profilaktyki i Zespołu Poradni. Centrum przyjmuje płatność gotówką oraz kartą płatniczą. W przypadku rejestracji online płatność jest dokonywana poprzez stronę internetową.

Cennik usług Centrum Profilaktyki i Zespołu Poradni stanowi załącznik nr 1 do niniejszej informacji. Podane ceny są cenami brutto.

Informacja o prawach pacjenta

Centrum Profilaktyki i Zespołu Poradni Specjalistycznych, jako podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, ma obowiązek przestrzegać praw Pacjenta.

W razie jakichkolwiek pytań, każdy Pacjent ma prawo do zasięgnięcia informacji o swoich prawach od pracowników Centrum. Pełna treść przepisów dotyczących praw pacjenta dostępna jest u personelu Centrum.

Prawo do informacji o Twoich prawach

Pacjent ma prawo do pełnej informacji o swoich prawach wynikających z ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych przepisach odrębnych (*Art. 11 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta*).

Prawo do informacji o rodzaju i zakresie świadczeń zdrowotnych

Pacjent ma prawo do informacji o rodzaju i zakresie świadczeń zdrowotnych oraz o tym, jakie świadczenia zdrowotne były lub będą udzielane. Pacjenci ze szczególnymi potrzebami mogą żądać udzielenia informacji w zrozumiałym dla nich sposób, w szczególności z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się.

(*Art. 12 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta*)

Prawo do świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą medyczną

Pacjent ma prawo do świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą medyczną. Jeśli dostęp do świadczeń jest ograniczony, Pacjent ma prawo do przejrzystej procedury ustalającej kolejność, opartą na kryteriach medycznych. Pacjent może również żądać konsultacji z innym lekarzem lub zwołania konsylium lekarskiego.

(*Art. 6 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta*)

Prawo do natychmiastowego udzielenia świadczeń zdrowotnych

Pacjent ma prawo do natychmiastowego udzielenia świadczeń zdrowotnych w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia. To oznacza, że w nagłych przypadkach, takich jak wypadek lub nagłe pogorszenie stanu zdrowia, opieka musi być udzielona niezwłocznie.

(*Art. 7 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta*)

Prawo do informacji o stanie zdrowia

Pacjent ma prawo do uzyskania wyczerpującej i zrozumiałej informacji o swoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych metodach leczenia, możliwych skutkach ich zastosowania, a także o rokowaniach. Pacjent może wyrazić zgodę na przekazanie tych informacji innym osobom lub żądać, aby lekarz nie udzielał Pacjentowi informacji o jego stanie zdrowia.

(*Art. 9 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta*)

Prawo do informacji o zamiarze odstąpienia od leczenia

Pacjent ma prawo do dostatecznie wczesnej informacji o zamiarze odstąpienia przez lekarza od leczenia i wskazania możliwości uzyskania świadczenia zdrowotnego u innego lekarza lub podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych.

(*Art. 10 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta*)

Prawo do zgłaszania działań niepożądanych produktów leczniczych

Pacjent ma prawo do zgłaszania wszelkich działań niepożądanych, które wystąpiły po zastosowaniu produktów leczniczych. Zgłoszenie takie może być skierowane do osób wykonujących zawód medyczny (np. lekarzy, pielęgniarek), Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, lub do podmiotu odpowiedzialnego za wprowadzenie leku do obrotu.

(Art. 12a ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta)

Prawo do tajemnicy informacji

Pacjent ma prawo do tego, aby zostały zachowane w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące stanu zdrowia, uzyskane przez osoby wykonujące zawód medyczny. Wyjątki od tej sytuacji mogą wystąpić, gdy zachowanie tajemnicy mogłoby stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób, lub gdy Pacjent wyraża zgodę na ujawnienie informacji.

(Art. 13 i 14 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta)

Prawo do wyrażenia zgody na leczenie

Pacjent ma prawo do wyrażenia zgody lub odmowy na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych. Zgoda pacjenta jest niezbędna przed rozpoczęciem świadczenia zdrowotnego, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Przed wyrażeniem zgody, pacjent ma prawo do pełnej i zrozumiałej informacji na temat swojego stanu zdrowia, diagnozy, proponowanego leczenia oraz możliwych następstw podjęcia lub zaniechania działań medycznych.

Pacjent, który ukończył 16 lat, ma prawo wyrazić zgodę na badanie lub leczenie. W przypadku pacjentów małoletnich, całkowicie ubezwłasnowolnionych lub niezdolnych do świadomego wyrażenia zgody, prawo to przysługuje ich przedstawicielowi ustawowemu lub opiekunowi faktycznemu.

Pacjent, który ukończył 16 lat, osoba ubezwłasnowolniona albo pacjent chory psychicznie lub upośledzony umysłowo, lecz dysponujący odpowiednim rozeznanieniem, ma prawo do wyrażenia sprzeciwu co do udzielenia świadczenia zdrowotnego, pomimo zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego. W takim przypadku wymagane jest zezwolenie sądu opiekuńczego.

W szczególnych sytuacjach, takich jak zabieg operacyjny lub procedura diagnostyczna wiążąca się z podwyższonym ryzykiem, zgoda musi być wyrażona na piśmie. Pacjent może również wyrazić swój sprzeciw wobec proponowanego leczenia, nawet jeśli przedstawiciel ustawowy wyrazi zgodę – w takim przypadku decyzję podejmuje sąd opiekuńczy.

(Art. 15-17 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta)

Prawo do leczenia bólu

Pacjent ma prawo do leczenia bólu, co oznacza, że każda osoba poddająca się leczeniu w podmiocie leczniczym ma zagwarantowaną pomoc w ocenie i łagodzeniu bólu. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych ma obowiązek podejmować odpowiednie działania, które obejmują ocenę stopnia nasilenia bólu, wdrożenie odpowiedniego leczenia oraz monitorowanie skuteczności zastosowanych metod łagodzenia bólu.

(Art. 20a ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta)

Prawo do poszanowania intymności i godności

Pacjent ma prawo do poszanowania intymności i godności, zwłaszcza podczas udzielania świadczeń zdrowotnych. Pacjent może żądać obecności bliskiej osoby podczas udzielania świadczeń, jednak w wyjątkowych przypadkach lekarz może odmówić ze względu na zagrożenie epidemiczne lub Twoje bezpieczeństwo zdrowotne.

(Art. 20 i 21 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta)

Prawo do dokumentacji medycznej

Pacjent ma prawo do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej swojego stanu zdrowia oraz udzielonych świadczeń zdrowotnych. Dokumentacja ta musi być udostępniona w sposób zgodny z przepisami prawa, a dane w niej zawarte są objęte ochroną.

(Art. 23 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta)

Prawo do złożenia sprzeciwu wobec opinii lub orzeczenia lekarskiego

Pacjent ma prawo złożyć sprzeciw wobec opinii lub orzeczenia lekarskiego, które ma wpływ na jego prawa lub obowiązki wynikające z przepisów prawa. Sprzeciw ten wnosi się do Komisji Lekarskiej działającej przy Rzeczniku Praw Pacjenta.

(Art. 31 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta)

Prawo do zadośćuczynienia za naruszenie praw pacjenta

Pacjent ma prawo do zadośćuczynienia pieniężnego w przypadku zawinionego naruszenia jego praw przez podmiot leczniczy. Zadośćuczynienie może być przyznane przez sąd.

(Art. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta)

Możliwość ograniczenia praw pacjenta

Pacjent może napotkać na pewne ograniczenia w swoich prawach, które mogą zostać nałożone w szczególnych sytuacjach. Ograniczenia te mogą dotyczyć różnych aspektów opieki zdrowotnej. Pacjent zostaje poinformowany o zakresie i czasie ograniczenia w swoich prawach. Pacjent uzyskuje informację, kiedy ograniczenia w korzystaniu z praw pacjenta zostaną zniesione.

Informacja o możliwości kontaktu z Rzecznikiem Praw Pacjenta

Telefoniczna Informacja Pacjenta: 800 - 190 - 590 (z tel. stacjonarnych i komórkowych)

Infolinia.czynna pn. - pt. w godz. 8.00 - 18.00

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta, ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa

e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl

tel: (22) 532-82-50

fax: (22) 506-50-64

Przetwarzanie danych osobowych w Centrum Profilaktyki i Zespole Poradni Specjalistycznych

I. Dane administratora

Administratorem Państwa danych osobowych, w związku ze świadczeniem usług opieki zdrowotnej, jest Stowarzyszenie NATANAELUM z siedzibą przy al. Gen. Wł. Sikorskiego 1/101, 20-814 Lublin. Kontakt z Administratorem e-mail: sekretariat@natanaelum.pl.

II. Cel przetwarzania

W odniesieniu do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom, w tym profilaktyce zdrowotnej, diagnozie medycznej, zapewnieniu opieki zdrowotnej, leczeniu, zarządzaniu systemami i usługami opieki zdrowotnej oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub z przepisów odrębnych, regulujących zasady ich udzielania oraz zarządzanie ich udzielania, wynikającym m.in. z:

- a) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- b) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- c) innych, szczegółowych przepisów prawa, w szczególności odnoszących się do udzielania świadczeń zdrowotnych

Podstawę prawną przetwarzania stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h. RODO.

III. Okres przechowywania

Dane osobowe zgromadzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych będą

przechowywane przez okres wskazany w art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, tj. 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

1. dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
2. dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
3. zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
4. skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:

- 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
 - 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;
5. dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.

Dokumentacja o stanie zdrowia, niebędąca dokumentacją medyczną, będzie przechowywana do czasu wygaśnięcia roszczeń Pacjenta związanych z realizowaną usługą.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty, którym Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa; oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi księgowo, prawne, hostingu oraz obsługi informatycznej. Dokumentacja medyczna przechowywana jest w oprogramowaniu Optimed.

V. Prawa związane z przetwarzaniem danych

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- żądania w zakresie sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- żądania usunięcia danych osobowych, tam gdzie przepisy prawa pozwalają na usunięcie;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- realizacji prawa do przenoszenia danych osobowych, jeśli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.

Niezależnie od wyżej wymienionych uprawnień możecie Państwo w dowolnym momencie:

- wnieść sprzeciw do Administratora, wobec przetwarzania swoich danych opartego na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją;
- w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, macie Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- wnieść skargę do Prezesa UODO z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa

VI. Przekazywanie danych poza obszar EOG oraz profilowanie.

Stowarzyszenie nie przekazuje danych osobowych poza obszar EOG.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu oraz profilowaniu

VII. Dobrowolność podania danych

Korzystanie z usług Centrum jest dobrowolne, ale podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia świadczeń zdrowotnych.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (zwane wyżej RODO).

Załącznik nr 1. Cennik

Poradnia Zdrowia Psychicznego

Usługa	Czas (do) w minutach	Cena w zł.
Wizyta lekarska (dzieci i młodzież)	60	400
Wizyta kontrolna lekarska dzieci i młodzież w trakcie długoterminowego leczenia, po wskazaniu lekarza	30	300
Pakiet diagnostyczny Dla dzieci i młodzieży (6 wizyt+ niezbędne testy+ pisemna diagnoza i zalecenia) 1. Wizyta lekarska psychiatryczna (AJC, GK) – 2 wizyty 2. Wizyta u psychologa klinicznego – 2 wizyty 3. Wizyta u psychoterapeuty rodzinnego/innego specjalisty – 2 wizyty		3000
Pakiet diagnostyczny dla dorosłych (4 wizyty + niezbędne testy+ pisemna diagnoza + zalecenia) 4. Wizyta lekarska psychiatryczna 2 wizyty 5. Wizyta u psychologa/psychoterapeuty 2 wizyty		2000

Wizyta lekarska pacjenta dorosłego	60	300
Wizyta u psychologa klinicznego	60	250
Sesja psychoterapii Rodzinnej	60	300
Psychoterapia par	60	300
Psychoterapia indywidualna dorośli	60	250
Psychoterapia indywidualna dzieci i młodzież	60	250
Psychoterapii dzieci i młodzieży w języku ukraińskim	60	250

Poradnia Leczenia Uzależnień

Nazwa usługi	Czas (do) w minutach	Cena w zł.
Psychoterapia uzależnień (dorośli, dzieci, młodzież)	60	180
Psychoterapia uzależnień – wizyty profesorskie	60	300
Poradnictwo w zakresie uzależnień (dla rodziców)	60	150
Poradnictwo w zakresie uzależnień (dla rodziców) wizyty profesorskie	60	300
Psychoterapia członków rodzin osób uzależnionych	60	160
Psychoterapia członków rodzin osób uzależnionych – wizyty profesorskie	60	300
Psychoterapia DDA	60	160
Psychoterapia DDA – wizyty profesorskie	60	300
Terapia par/rodzin z problemem uzależnienia	60	300

<p>Pakiet diagnostyczny (4 wizyty) – osoby dorosłe</p> <p>Pakiet diagnostyczny obejmuje wizyty u psychoterapeuty uzależnień, lekarza psychiatry, ewentualnie psychologa klinicznego. Pacjent uzyskuje pisemną diagnozę nozologiczną oraz funkcjonalną (obszary problemowe) i zalecenia w zakresie terapii/postępowania.</p>	240	1000
<p>Pakiet diagnostyczny (6 wizyt) – dzieci i młodzież</p> <p>Pakiet diagnostyczny obejmuje wizyty u psychoterapeuty uzależnień, lekarza psychiatry, ewentualnie psychologa klinicznego. Pacjent uzyskuje pisemną diagnozę nozologiczną oraz funkcjonalną (obszary problemowe) i zalecenia w zakresie terapii/postępowania.</p>	360	2000

Poradnia Psychologiczna

Nazwa usługi	Czas (do) w minutach	Cena w zł.
Konsultacja psychologiczna	60	150
Poradnictwo psychologiczne (terapia psychologiczna)	60	160
Diagnostyka inteligencji (2-3 wizyty, 1-2 wywiad + badanie, 1-omówienie)	180	1000
Diagnostyka osobowości (2-3 wizyty (1-2 wizyty wywiad + badanie/testy; 1 -omówienie)	180	1000
<p>Diagnoza predyspozycji zawodowych i planowania kariery (4 wizyty)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wywiad, badanie predyspozycji zawodowych 2. Badania inteligencji 3. Badanie osobowości 4. Omówienie 	240	2000